



Załącznik do Zarządzenia nr 1/2020/2021

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w Szkole Podstawowej im. Stanisława Młodożeńca w Wilczycach z oddziałami  
przedszkolnymi oraz w Punkcie przedszkolnym od dnia wznowienia funkcjonowania  
placówki stacjonarnie

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Młodożeńca w Wilczycach/ Punktu przedszkolnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Szczegółowo przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 . Opracowanie przedstawia w obowiązki dyrektora i organu prowadzącego, pracowników szkoły, punktu przedszkolnego, a także rodziców i uczniów. Procedury mają na celu określenie działań, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

### Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Każdy przypadek COVID-19 ma indywidualny przebieg. U większości zarażonych osób rozwiną się objawy o łagodnym lub umiarkowanym nasileniu.

### Najczęściej występujące objawy:

- \*gorączka
- \*suchy kaszel
- \*zmęczenie

### Rzadziej występujące objawy:

- \*ból mięśni
- \*ból gardła
- \*biegunka
- \*zapalenie spojówek
- \*ból głowy
- \*utrata smaku lub węchu
- \*wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp

### Poważne objawy:

- \*trudności w oddychaniu lub duszności
- \*ból lub ucisk w klatce piersiowej
- \*utrata mowy lub zdolności ruchowych



§ 1

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO  
W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Należy zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły/ punktu przedszkolnego, szczególnie w miejscach wspólnych.
2. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły wydzielono strefy na korytarzu z przeznaczeniem dla poszczególnych klas.
3. Przerwy dla klas I-III organizuje nauczyciel w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Wychowankowie oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego są podzieleni na konkretne grupy i na stałe przyporządkowani do określonych sal. W każdej z grup zajęcia prowadzi w miarę możliwości stały nauczyciel.
7. W oddziale przedszkolnym/ punkcie przedszkolnym zapewniono specjalnie oznaczone pojemniki na zużyte zabawki, pomoce, które nie powinny być już używane przez inne dzieci.
8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Jeśli warunki pogodowe są sprzyjające, zajęcia mogą odbywać się przy stale otwartych oknach.
10. Uczniowie są zobowiązani do posiadania własnych przyborów szkolnych, podręczników i niezbędnych pomocy, które w czasie zajęć mogą przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub w szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
11. W oddziale przedszkolnym/ punkcie przedszkolnym dzieci posiadają własne piórniki z przyborami szkolnymi (kredki, ołówki, gumki, plastelina, klej itp.). Przybory mogą być przechowywane w personalizowanych szafkach lub plecakach. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.
13. Na zajęciach rewalidacyjnych, świetlicowych i konsultacjach ustala się liczbę uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
14. W przypadku braku zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy też braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, praca z uczniami jest kontynuowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
15. W miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
16. W szkole wydzielono miejsce przeznaczone na izolację osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, miejsce oznaczono jako Izolatorium. Zaopatrzone je w niezbędne środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące oraz kosze na odpady wraz z instrukcją dalszego postępowania.
17. Szczegółowa organizacja pracy odbywa się zgodnie z poniższymi procedurami:



## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO SZKOŁY PODCZAS PANDEMII COVID-19

1. Rodzic przyprowadzając dziecko nie wchodzi do placówki. Dziecko odbierane jest przez nauczyciela/ pracownika szkoły w przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady: 1 opiekun z 1 dzieckiem, zachowuje dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem i od pracowników przedszkola min. 1,5 m., jest wyposażony w środki ochronne, zdezynfekował ręce.
2. Przy rodzicu dziecko ma mierzoną temperaturę.
3. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
4. W przypadku odbierania dziecka z transportu zbiorowego organizowanego przez organ prowadzący dziecko jest odbierane przez nauczyciela/ pracownika szkoły i wówczas dokonuje się pomiaru temperatury.
5. Po każdym odbiorze dziecka nauczyciel/ pracownik szkoły dezynfekuje sobie i dziecku ręce.
6. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych zbędnych rzeczy z domu bez zgody nauczyciela. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
7. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
8. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia ( katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela/pracownika szkoły ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy.
9. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji istnieje wówczas bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do szkoły.
10. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w placówce. Przy wejściu do szatni pracownik szkoły/nauczyciel pilnuje wyznaczonej liczby osób, które mogą przebywać w szatni. Reszta uczniów czeka na swoją kolej w bezpiecznej odległości unikając gromadzenia się.

## PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY PODCZAS PANDEMII COVID-19

1. Rodzic czeka na odbiór swojego dziecka przed wejściem do budynku.
2. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami
3. Wchodząc do budynku Rodzic dezynfekuje ręce i zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos ( Rodzic musi posiadać własne środki ochrony)
4. W momencie przejęcia dziecka przez Rodzica dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać może to zrobić następnego dnia.
5. W przypadku transportu zbiorowego organizowanego przez organ prowadzący nauczyciel/ pracownik szkoły czuwa nad zachowaniem bezpiecznej odległości między uczniami niwelując możliwość gromadzenia się.

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO



1. Rodzic przyprowadzając dziecko nie wchodzi do placówki, dziecko jest odbierane w części wspólnej budynku, przy wejściu od tyłu budynku. W przypadku większej liczby Rodziców, jeden przekazuje dziecko nauczycielowi, reszta Rodziców czeka przed budynkiem w bezpiecznej odległości.
2. Przy rodzicu dziecko ma mierzoną temperaturę.
3. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
4. Po każdym odbiorze dziecka nauczyciel dezynfekuje ręce, a dziecko myje je wodą z mydłem.
5. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych przedmiotów przyniesionych z domu. Zapis nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
7. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy.
8. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji wówczas obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola
9. Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny 8:30, po tym czasie placówka nie będzie przyjmowała dzieci.
10. Rodzic dla dziecka powyżej 4 roku życia zapewnia maseczkę na czas drogi do/z przedszkola.

#### PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Odbierając dziecko Rodzic nie wchodzi do placówki, odbiera je z części wspólnej budynku (tylne wejście). W przypadku większej liczby Rodziców, jeden odbiera dziecko od nauczyciela, reszta Rodziców czeka przed budynkiem w bezpiecznej odległości.
2. Chcąc odebrać dziecko należy zadzwonić dzwonkiem.
3. W momencie przejścia dziecka przez Rodzica, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
4. Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy
5. Rodzic zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze z przedszkola do domu
6. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia

#### ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej do kierownika świetlicy. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. Po zakończeniu pobytu w świetlicy dziecko jest odprowadzane przez pracownika szkoły do oczekującego w wyznaczonym obszarze rodzica/ opiekuna prawnego z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszącego min. 2 m.
3. W przypadku dowozu zbiorowego dziecko jest odprowadzane przez pracownika/ nauczyciela do środka transportu.



4. Do regulaminu świetlicy wprowadzono zapisy dotyczące mycia i dezynfekcji rąk, zachowania dystansu społecznego oraz konieczności używania wyłącznie własnych przyborów szkolnych.
5. Dla zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zwiększono liczbę pomieszczeń przeznaczonych do zajęć świetlicowych.
6. Usunięto z sali wszystkie pomoce i zabawki, które nie mogą zostać umyte lub zdezynfekowane.
7. Umieszczono specjalnie oznaczone pojemniki na zużyte zabawki, pomoce, które nie powinny być już używane przez inne dzieci.

#### ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. W regulaminie biblioteki szkolnej wprowadza się zapisy wskazujące na konieczność mycia i dezynfekcji rąk.
2. Ustala się stałe godziny pracy biblioteki szkolnej.
3. Wypożyczanie książek w celu ograniczenia grupowania się osób odbywa się na podstawie zamówienia składanego dzień wcześniej do nauczyciela bibliotekarza.
4. W bibliotece szkolnej ogranicza się swobodny dostęp do książek. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. W pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać maksymalnie 2 osoby.
8. Wszystkie zwrócone książki będą umieszczone w kwarantannie, trwającej 2 dni. Po upływie tego czasu wracają z powrotem do obiegu szkolnego.

#### ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. W sali gimnastycznej należy myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym z zajęciach
2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
3. Podczas realizacji zajęć, gdy nie można zachować dystansu między uczniami, zaleca się ograniczenie gier i ćwiczeń kontaktowych.

#### ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Uczniowie i wychowankowie przynoszą do szkoły drugie śniadanie.
2. Ze względu na brak oddzielnego pomieszczenia-stołówki, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Stoliki i krzesła przed i po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole.





### ORGANIZACJA PRACY SEKRETARIATU

1. W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich – interesantów. Zaleca się, by wszelkie możliwe sprawy załatwiać drogą telefoniczną lub mailową.
2. W przypadku konieczności przekazania dokumentów pracownik administracyjny odbiera je od zainteresowanego w wydzielonym pomieszczeniu przy wejściu z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Dokumenty zostają odłożone do przygotowanego pojemnika.
3. W przypadku konieczności załatwienia sprawy osobiście interesant zobowiązany jest do umówienia drogą telefoniczną lub mailową wizyty w sekretariacie w konkretnym terminie.
4. Pracownik administracyjny oraz interesant w przypadku konieczności osobistego kontaktu zobowiązani są do zachowania wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa w postaci maseczki lub przyłbicy, rękawiczki jednorazowe). Osoba załatwiająca sprawę powinna być zdrowa.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

### ORGANIZACJA OKRESU ADAPTACYJNEGO

1. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ prawny opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
2. Rodzic jest obowiązany zgłosić do dyrektora placówki (za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy) chęć uczestniczenia z dzieckiem w przedszkolu podczas okresu adaptacyjnego z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 1 dzień).
3. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
4. Rodzice są zobowiązani przestrzegać zaleceń obowiązujących w placówce oraz stosować się do zaleceń nauczycieli i dyrektora organizującego bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.

## § 2

### HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia: sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętów i zabawek znajdujących się w świetlicy, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników: nauczycieli oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do budynku, przy wejściu do szatni oraz w salach w dyspozycji nauczyciela.
3. Przy dozownikach z płynem dezynfekującym, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje z zasadami użycia środka do dezynfekcji oraz prawidłowego mycia rąk.



4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk. Umieszczono również pojemnik na odpady z instrukcją zgodną z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Szkoła posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły), który należy dezynfekować po użyciu w danej grupie oraz na koniec dnia.
6. Dyrektor udostępnia informacje na temat stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom oraz rodzicom.
7. Dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły, oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klamek i włączników.
8. Dyrektor zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej, zwłaszcza w pomieszczeniu-Izolatorium.
9. Pracownicy obsługi wykonujący czynności porządkowe po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
  - ciągi komunikacyjne;
  - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
  - pomieszczenia sanitarne.
10. Przeprowadzając dezynfekcję osoby sprzątające ściśle przestrzegają znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji zaleceń producenta. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Osoby sprzątające myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itp. lub pracują w rękawiczkach jednorazowych.

### § 3

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły w czasie pandemii.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie w zestawy ochronne, w skład którego wchodzi maseczki, rękawiczki, środek do dezynfekcji.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.



8. Zapewnia i monitoruje, aby przy wejściu do placówki był pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk. Kontroluje czy w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często myje ręce i odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do budynku wisiała instrukcja jak prawidłowo zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczkę oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
6. Nauczyciele prowadzący nauczanie w formie stacjonarnej w placówce:
  - Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze w jednej grupie dzieci, w jednej stałej sali, w wyznaczonych dniach i godzinach określonych w planie zatwierdzonym przez Dyrektora.
  - Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole oraz dlaczego zostały wprowadzone.
  - Demonstrują, przypominają oraz utrwalają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren wokół budynku lub plac zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
7. Nauczyciele w przypadku wprowadzenia wariantu pracy polegającej na nauczaniu zdalnym:
  - Wykonują pracę zdalną.
  - W godzinach pracy placówki pozostają w kontakcie telefonicznym z Dyrektorem, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
8. Pracownicy obsługi:
  - Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany.
  - Wietrzą regularnie salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, używane przybory sportowe np. piłki, obręcze.





- Zachowują dystans społeczny pomiędzy sobą w każdej przestrzeni przedszkola i szkoły wynoszący min, 1,5 m, w stosunku do rodziców i ich dzieci min. 2 m.
- Zobowiązani są do regularnego mycia oraz dezynfekcji rąk.
- Dodatkowo czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

#### § 4

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z regulaminem obowiązującym Rodziców uczniów opracowanym na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa COVID-19.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola i szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorował.
6. Rodzice zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na zmierzenie temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przed wejściem do placówki przez wyznaczonego pracownika obsługi, jeśli dziecko wykazuje objawy chorobowe.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i szkoły.
12. Potwierdzają własnoręcznym podpisem oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury

#### § 5

### OBOWIĄZKI UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW

1. Uczniowie i wychowankowie zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będą mogli pożyczać ich od innych uczniów;
2. W drodze do i ze szkoły/ oddziału/ punktu przedszkolnego zobowiązani są korzystać z osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego;
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast je myją;



4. Uczniowie są obowiązani korzystać z szatni według zasad ustalonych przez Dyrektora szkoły;
5. Bezwzględnie stosują zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, unikanie podawania ręki na powitanie, zachowanie dystansu społecznego, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
6. Uczniowie i wychowankowie obowiązani są do właściwego zasłania twarzy podczas kichania i kaszlu.
7. Unikanie większych skupisk uczniów, zachowanie dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

## § 6

### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar) należy niezwłocznie odizolować je od grupy w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o zaistniałej sytuacji. Odebranie dziecka z placówki odbywa się z zachowaniem środków ostrożności. Osoba opiekująca się dzieckiem w Izolatorium przekazuje rodzicowi informacje o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji przy uwzględnieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.



11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
12. Pracownik zostaje odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
13. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
15. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie dokładnie umyty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
18. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
19. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
20. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
21. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
22. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
23. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
24. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.



**Prezentacja procedury odbywa się poprzez:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury



**Załącznik nr 1**

Dane dziecka (imię, nazwisko, PESEL)

Wilczyce .....

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Podczas przebywania w Szkole Podstawowej/ oddziale przedszkolnym/ punkcie przedszkolnym, pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do zakażenia dziecka wirusem SARSCoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Jako rodzic/prawny opiekun rozumiem to oraz w pełni akceptuję powyższe ryzyko zakażenia, ryzyko wszystkich powikłań COVID-19, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzina dziecka). Oświadczam, że podpis składam dobrowolnie.
2. Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Młodożeńca w Wilczycach z oddziałami przedszkolnymi oraz Punktem przedszkolnym.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: posyłania do szkoły/ oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego **tylko i wyłącznie zdrowego dziecka**, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.60 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
4. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w każdej sytuacji oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
6. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby(kaszel, katar, podwyższona temperatura )
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu
8. Wyrażam zgodę na podjęcie w szkole względem mojego dziecka postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19
9. Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na żadne środki dezynfekujące.

Deklaruję, iż podpis jednego rodzica (prawnego opiekuna) na dokumentacji Szkoły Podstawowej im. Stanisława Młodożeńca w Wilczycach jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców (opiekunów prawnych)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)